

Referat skolebestyrelsesmøde

Skole: Munkholmskolen

Mødested: Munkholmskolens personalerum

Mødedato: 8.september 2026

Næste møde 26.oktober 2026 fra 17.00-19.00

Deltagere:

- Karsten Mittrup Pedersen - formand
- Julia Kornum Hundebøll – næstformand (afbud)
- Anne-Marie Würtz Hegaard Iversen
- Christian Lagoni (Deltagelse via teams)
- Kasper Skjøde Høegh Stjernvik (afbud)
- Martin Locht Pedersen
- Michael Drost (afbud)
- Sira Lund Niewald
- Tanja Kammergaard Christensen - suppleant ikke indkaldt
- Mikkel Frydenlund (medarbejderrepræsentant)
- Heidi Seerup (medarbejderrepræsentant)
- Anton Boel Dahlgaard (elevrådsformand) – (afbud)
- Pia Moltzen (Skoleleder)
- Mette Boas (viceskoleleder og referent)

1. Godkendelse af dagsorden

Mål: At bestyrelsen forholder sig til om dagsordenen kan godkendes, eller evt. justeringer skal foretages samt prioritering af punkter.

Ansvarlig: KP

Referat:

2. Godkendelse af referat fra d. 12/8-2026

Mål: At bestyrelsen forholder sig til om referat fra den 12/8-2026 kan godkendes.

Ansvarlig: KP

Referat: Referat sendes ud til bestyrelsen efter mødet, hvorefter der er tre dage til indsigelser.
Herefter lægges referatet på hjemmesiden

3. Nyt fra/meddelelser

Mål: At bestyrelsen informeres om nyt:

Ansvarlig: Formand, elevrådsformand, medarbejdere og skoleleder

Referat:

Formanden:

Møde med andre skolebestyrelsesformænd. Der oprettes kursus for nye og tidligere medlemmer,

På mødet blev budgettet præsenteret. Opmærksomhed på at budgettet på de største områder, skole og ældre, er de eneste, hvor der kan ske en reducere. På skoleområdet betyder dette en væsentlig foreslået reducere.

Det blev på mødet bekræftet at baldakiner bliver etableret på skolen med opstart i uge 43.
Varslingsanlæg skal opdateres på næsten alle kommunens skoler. Åbningstid i sfo er ikke finansieret

Eleverne:

Medarbejdere:

Christian er ansat som skolens nye madkundskabslærer. Der er jubilæum i kommende uge. Ida er ny medhjælper i sfo

Ledelsen:

Forældremøder afholdt i alle tre huse. Der er afholdt elevrådsmøde og formanden er genvalgt.
8.ab har været på lejr i København. Skolefotografen har været på skolen og taget billeder af alle klasser.

I dag er den nationale Store Læsedag er afviklet. Udvalgte medarbejdere fra alle afdelinger har været på kursus i makerspace. I morgen afholdes åbent hus for nye elever på skolen.

Skolens jubilæum har det store fokus, der er i dag trykt plakater, som hænges op på torsdag.

Skolens nye sekretær er ansat med tiltrædelse 1.oktober

4. Budgetforslag 2027

Mål: At ledelsen orienterer om de foreløbige udmeldinger om det kommende budget.

Link til budgetforslag: <https://www.randers.dk/om-os/oekonomi/budget/>

<https://www.randers.dk/demokrati/hoeringer-og-afgoerelser/budget-2027-2030/>

Ansvarlig: PM

Referat:

Kapaciteten på vuggestueområdet skal udbygges – særligt grundet nedgangen i antallet af dagplejere. Skoleområdets midler foreslås omprioriteret til finansieringen. Midler der oprindeligt var afsat til renovering og ombygning på skoleområdet. Runde 3+4, som Munkholmskolen var en del af, herunder renovering af faglokaler og andre investeringer iværksættes ikke. Herudover er der rammebesparelser fremadrettet. Det er problematisk for kommunens fokus på folkeskolen som førstevalg.

5. Revision af princip om Åben skole/ Revision af princip om skole/hjem samarbejde

Mål: At bestyrelsen forholder sig til og revidere princippet.

Ansvarlig: TM

Referat:

Principperne er gennemlæst og godkendt.

6. Jubilæum

Mål: At ledelsen orienterer om seneste nyt ang. det kommende jubilæum

Ansvarlig: PM

Referat:

Planlægningen omkring jubilæet har været en stor og spændende opgave. Alle interessenter indenfor og udenfor skolen har deltaget i ideer. Særligt har elevrådet været katalysator for idegenereringen, som medarbejdere og skolebestyrelse efterfølgende også har været indover. Økonomien er en udfordring, når sådanne arrangementer skal afholdes. Ledelsen har ansøgt fonde

og der har været et fokus på at skabe størst mulig opfyldelse af elevernes ønsker til ugen for færrest muligt midler.

Uglerne har lavet et stort stykke arbejde i forbindelse med skolens åbent hus fredag den 18.september fra 16.30-18.00

7. Møderul

Mål: At bestyrelsen forholder sig til, datoerne for møderne frem til sommerferien 27. Disse er planlagt tirsdage og ikke som ønsket d.12/5-26 i et rul med skiftende dage. Dette kan være en udfordring i forhold til deltagelsesmuligheder.

Ansvarlig: KP

Referat:

Årets møder kalendersættes til 26.oktober, 9.december, 1.februar, 13.april og 1.juni

8. Klasseråd

Mål: at samle forældrerådene for at etablere et idékatalog for arrangementer for klasserne samt pege på vigtigheden gennem alle skoleårene for på den måde at understøtte fællesskabet

Ansvarlig: PM

Referat:

Punktet sættes på dagsordenen til næste møde

9. Kommunikation fra/til bestyrelsen

Mål: At bestyrelsen forholder sig til, hvordan vi får kommunikeret med byen.

Ansvarlig: KP

Referat:

Drøftelse af, hvordan skolen og bestyrelsen bliver mere synlig i lokalsamfundet. Punktet sættes på dagsordenen til næste møde

10. Menstruations bokse på skolen

Mål: Afdækning af behov for hygiejnebokse på toiletterne

Ansvarlig: MP

Referat:

Skolen udleverer hygiejnebind på kontoret. Punktet sendes i elevrådet til drøftelse.

11. Skolepatrulje

Mål: sikker skolevej for skolens elever på Landsbygaden

Ansvarlig: MP

Referat:

Drøftet.

12. Evt.

Mål:

Ansvarlig:

Referat:

Intet til referat

Punkter til næste møde skal være formanden i hænde 19.oktober pr mail med beskrivelse af overskrift, mål og ansvarlig.

Punkter til kommende møder:

Opmærksomhed på elevfravalg i udskoling

Klasseråd

Kommunikation fra/til bestyrelsen